Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 121 «Умничка»
(МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121»)

СОГЛАСОВАНО:
Представитель
Общего собрания
(Конференции) работников
Учреждения
_____ В.И.Николаева

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №121»
_____ О.А. Коржук
Приказ от 03.10.2022 г. № 207/2

КОДЕКС

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 121 «УМНИЧКА»

Одобрено решением Общего собрания
(Конференции) работников Учреждения

протокол № 5 от «03» октября 2022г.

2022 год

I. Общие положения

1.1.Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 121 «Умничка» (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, следуя которым работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 121 «Умничка» (далее – МДОУ) независимо от занимаемой ими должности, укрепляют высокую репутацию детского сада, поддерживая его авторитет и традиции.

1.3. Кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры в детском саду, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри МДОУ, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, воспитателей и работников МДОУ, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ДОУ.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательно-образовательного процесса. Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей на родительских собраниях.

1.6. Данный Кодекс определяет ***основные нормы профессиональной этики***, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками ДОУ и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников МДОУ и честь их профессии;
- создают культуру МДОУ, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

1.7. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и этические правила служебного поведения работников

2.1.Источники, принципы и нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребёнка.

2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: законность, профессионализм, добросовестность, конфиденциальность, справедливость, информационная открытость, ответственность, объективность при принятии решений.

2.3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников МДОУ;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику ДОУ;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких–либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МДОУ;

к) соблюдать установленные в МДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

м) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

п) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

III. Соблюдение законности

3.1. Работник МДОУ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МДОУ.

3.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.5. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

IV. Требования к антикоррупционному поведению работников МДОУ

4. 1. Работник принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.2. Работнику в связи с исполнением должностных обязанностей запрещается получать от физических и юридических лиц денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения.

Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

- преподносятся совершенно добровольно,
- не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога,
- достаточно скромны

4.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; ***не имеют права*** побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников детского сада угощения, поздравления и дарение подарков.

4.4. Отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) или опекунами (или лицами их заменяющими) МДОУ.

V. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник МДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации

5.4. При отборе и передаче информации воспитанникам работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5.5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

5.6. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

5.7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

VI. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения

6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

6.5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.6. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

6.7.Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, обязан по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.8.Руководитель МДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Личность педагога

Профессиональная этика — это совокупность правил поведения сотрудников, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью. Профессиональная этика предполагает высокий уровень общей культуры сотрудника.

Профессиональная этика требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Основные нормы и принципы профессиональной этики:

7.1. Свою работу следует выполнять профессионально, строго в соответствии с возложенными полномочиями;

7.2. В работе нельзя руководствоваться своими личными симпатиями и антипатиями, следует всегда соблюдать объективность;

7.3. При работе с личными данными клиентов или других лиц, всегда следует соблюдать строжайшую конфиденциальность;

7.4. Следует соблюдать принцип коллегиальности и не обсуждать своих коллег или подчиненных в присутствии клиентов, партнеров или других лиц;
7.5. Недопустима дискриминация партнеров, коллег или подчиненных по гендерному, расовому, возрастному или какому-либо еще признаку;
7.6. Недопустима грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений; угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
7.7. Следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;
7.8. Надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
7.9. Необходимо исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.
7.10. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально - психологического климата для эффективной работы;
7.11. Культурная речь сотрудников МДОУ не должна содержать слов-паразитов, нецензурных выражений, некорректных формулировок. С речью необходимо передавать положительные эмоции, избегать выражения агрессии, гнева и других разрушительных эмоций.
7.12. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников.
7.13. Сотрудник МДОУ требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
7.14 Сотрудник МДОУ несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы; за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
7.15. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
7.16. Своим поведением сотрудник МДОУ поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь сотрудника дошкольного образовательного учреждения.
7.17. Сотрудник МДОУ не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
7.18. В общении со своими коллегами, воспитанниками и во всех остальных случаях сотрудник МДОУ уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
7.19. Авторитет сотрудника МДОУ основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об окружающих. Сотрудник не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
7.20. Педагог воспитывает детей на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
7.21. Сотрудник МДОУ имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
7.22. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с работой в МДОУ.
7.23.Сотрудник МДОУ дорожит своей репутацией.

VIII. Взаимоотношение с другими лицами

8.1. ***Взаимоотношения педагога с воспитанниками***

8.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении. В первую очередь педагог требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не теряет чувства меры и самообладания, сдержанный и терпеливый.

8.1.2 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим. Является ребенку примером в поведении, труде, одежде, отношении к другим людям. Сначала обучает своих воспитанников, потом спрашивает. Никогда не обманывает детей, крепко держит данное детям слово. Учится у детей.

8.1.3. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости. Педагог никогда не говорит при ребенке о его ограниченных возможностях. Педагог видит зону ближайшего развития ребенка и оптимизирует его будущее. Педагог никогда не оскорбляет ребенка, защищает его от всех видов самоуправства. Педагог великодушен к тому, кто случайно оступился.

8.1.4. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.1.5. Обращение к воспитаннику Педагог входит в группу детей с улыбкой, обращается к воспитанникам только по имени. Звук собственного имени для человека – самая приятная мелодия. Услышав его, ребёнок «автоматически» настраивается на доверительное общение с человеком. В общении с воспитанниками исключаются крик и оскорбление. При восприятии слов ребенок сначала реагирует на интонацию, и лишь потом усваивает смысл сказанного. Крик педагога вызывает у ребёнка реакцию защиты и теряет воздействующую силу.

8.1.6. Педагог планирует совместную и образовательную деятельность совместно с воспитанниками.

8.1.7. Педагог организует свою деятельность с позиции раскрытия и развития индивидуальности каждого воспитанника, выявления и поощрения индивидуальных положительных качеств, достижений детей; живёт интересами детей и их надеждами.

8.1.8. Педагог выстраивает взаимодействие с воспитанниками с учетом их мнения. В любой ситуации ставит себя на место ребенка. Права ребёнка Педагог реализует на практике права ребёнка на собственное убеждение и выбор.

8.2. Общение между педагогами.

8.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

8.2.2. Педагог, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.2.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

8.2.4. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о МДОУ за пределами учреждения, а именно выступая на

научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами МДОУ.

8.2.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

8.2.6. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

8.3. Взаимоотношения с администрацией.

8.3.1 Работники МДОУ строят взаимоотношения с окружающими на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация учреждения предоставляет возможность для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

8.3.2. Все работники МДОУ обязаны соблюдать культуру общения, выражающуюся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

8.3.3. Администрация МДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

8.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

8.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.3.6. Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

8.3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы детского сада. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.3.8. Воспитатели, педагоги и сотрудники детского сада уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

8.4. Взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников

8.4.1. Педагог несёт нравственную ответственность перед родителями воспитанников за результаты обучения и воспитания. Педагог стремится к поиску контактов с родителями воспитанников и осознаёт свою ответственность за организацию такого сотрудничества, так как родители и педагог – это две стороны, взаимно ответственные за воспитание ребёнка перед обществом. Педагогическая целесообразность этого требования основана на необходимости всесторонней информации о ребёнке и учёте её в работе педагога, а также на необходимости преодоления разнобоя в требованиях по отношению к ребёнку между сторонами. При этом контакты педагога с родителями детей должны носить постоянный характер. Причины нежелания педагога устанавливать контакты с родителями детей могут лежать в области высокой самоуверенности в своих педагогических возможностях, равнодушии, отсутствии чувства сознания и ответственности, что противоречит данному Кодексу профессиональной этики.

8.4.2. Педагог повышает авторитет родителей в глазах детей, обладает умением оценить и показать детям наиболее значимые качества их родителей. Причём педагогическая целесообразность этого велика – педагог приобщает детей к важной стороне нравственности,

заставляет их задуматься, с какими интересными и уважаемыми людьми они живут. Педагог, который смог повлиять на рост авторитета родителей в глазах своих детей, поднимает и свой авторитет.

8.4.3. Педагог не допускает оскорбления родительских чувств необоснованной оценкой способностей, и поведения детей. Никогда не жалуется на своих воспитанников родителям, коллегам. Помнит, что хороший педагог бывает недовольным только самим собой. Педагог сообщает родителям хорошие вести об успехах и достижениях ребенка. Педагог обязан давать воспитанникам только объективную характеристику. Педагог говорит о ребёнке уважительно и со знанием дела, приобретая в родителях союзников в обучении и воспитании.

8.4.4. Педагог тактично предъявляет необходимые требования к родителям с целью улучшения воспитания детей и совершенствования педагогических взглядов их родителей, но без перекладывания на них своих обязанностей. Это означает, что родители могут в чём-то ошибаться, совершать непедагогические действия, в чём-то пренебрегать воспитанием детей, следовать устаревшим воззрениям – и педагог из соображений сотрудничества и создания благоприятных условий для педагогического процесса должен помочь развивать педагогическую культуру родителей, объяснять им зло педагогической безграмотности по отношению к их ребёнку. Однако при этом педагог не должен пытаться переложить свои обязанности на родителей, так как этим он расписывается в собственном педагогическом бессилии и нежелании нести ответственность за ребёнка.

8.4.5. Педагог анализирует критические замечания родителей детей по отношению к себе. Доброжелательно относится к замечаниям родителей в его адрес. Педагог сам организует родителей на справедливую и объективную критику, убедив их в том, что ему необходимо знать их мнение о том, правильно ли его понимают дети и родители, имеются ли промахи в организации педагогического процесса. Требовательный к себе педагог с развитой самокритикой всегда находит в замечаниях родителей нечто полезное. Тем более что при отсутствии критики, недовольство родителей сохраняется, приводя к взаимному непониманию и недоверию к авторитету педагога.

8.4.6. Педагог консультирует родителей по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

8.4.7. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

8.4.8. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.4.9. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями.

XI. Внешний вид сотрудника ДОУ

9.1. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой. Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.

9.2. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность, и исключать вызывающие детали.

9.3. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

9.4. Сдержанность. Всем сотрудникам МДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время:

- спортивную одежду (спортивный костюм или его детали), кроме занятий спортом, предусмотренных учебным планом
- одежду для активного отдыха (спортивные шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.)
- пляжную одежду - прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками - декольтированные платья и блузки (открыт V- образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.)
- мини-юбки, шорты, «рваные» джинсы;
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины, груди;
- одежду с выраженной негативной символикой
- спортивную обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений)
- пляжную обувь (шлепанцы и тапочки)
- массивную обувь на толстой платформе

X. Использование ресурсов

10.1. Материальные ресурсы. Все сотрудники МДОУ должны бережно и обоснованно использовать имущество (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

10.2. Мобильная связь. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в МДОУ в рабочее время либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным. Запрещается использование в МДОУ в рабочее время гарнитуры мобильных телефонов. Запрещается использование мобильного телефона для личных разговоров во время прогулки с детьми.

10.3. Интернет. Информация, выкладываемая в сети Интернет (персональный сайт, социальные сети), должна соответствовать требованиям Кодекса профессиональной этики, создавать благоприятное впечатление от личностных качеств сотрудника Сотрудник МДОУ в сети Интернет придерживается следующих правил:

- Избегает крайностей в сетевом общении.
- Помнит о целевой аудитории своей профессиональной ленты. В новостной ленте социальных сетей в основном использует фото увиденных красивых и интересных мест, отзыв на посещенный спектакль, концерт классической музыки или прочитанную книгу.
- Придерживается тех же стандартов поведения, что и в реальной жизни. Не использует в размещаемых материалах в социальных сетях клевету и оскорбления, ложную информацию, информацию, охраняемую законом.
- Понимает, что вся информация, размещённая в сети, фиксируется и может быть использована против него.
- На своем персональном сайте отражает информацию о событиях, в которых сам непосредственно участвовал, проводя профессиональную рефлексию. Стремится

производить собственный контент, а не делать репосты других источников. При использовании цитат не забывает о правилах цитирования и авторском праве.
- Соблюдает культуру речи. Не допускает использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик. Недопустимо использование жаргона, сленга.
- Не ввязывается в публичные конфликты. Не делает перепост текстов в социальных сетях, связанных с участием автора текста в том или ином конфликте.
- Уважает право на частную переписку. Не распространяет в сети личную переписку. Не выкладывает информацию о ком-либо без его согласия. Помнит, что публикации крупным планом фотографий коллег и детей возможны только с письменного разрешения правообладателей. Может размещать общие планы мероприятий, где лица участников точно идентифицировать невозможно.
- Не размещает фотографии откровенного характера (в купальниках, открытой прозрачной одежде, нагишом, вызывающих позах); призывающие к совершению противоправных действий; компрометирующие и искажающие образ работника системы образования перед участниками образовательного процесса.

XI. Ответственность за нарушение положений кодекса

11.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 121» и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

11.2. Работники МДОУ в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.